

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, 20 grudnia 1951 **Nr 23** **Poz. 180 — 184**

TREŚĆ

CZĘŚĆ I

180.

UCHWAŁA PREZYDIUM Woj. R.N. Nr LXXI 719

z dnia 4 grudnia 1951 r.

Przedmiot: **Właściwe ustawienie i podniesienie na wyższy poziom pracy rad narodowych.**

Walka o wykonanie przez wieś podstawowych zobowiązań wobec Państwa Ludowego oraz wyniki pracy Rad Narodowych w okresie roku bieżącego, ujawniły w pracy rad narodowych i ich organów wykonawczych wiele niedociągnięć.

Jedną z przyczyn powstania szeregu niedociągnięć w pracy rad narodowych jest słabość pracy na wsi samych rad, jak i pracy sołtysów, ich mała bojowość i ofensywność wobec oporu wroga klasowego, ich rezygnowanie z masowej akcji wyjaśniającej, ich formalny i biurokratyczny stosunek do tych spraw, stotsunek często ograniczający się do wysyłania urzędowych zawiadomień, nakazów i ogłoszeń, nie popartych dobrą robotą organizacyjną.

Wielu radnych, członków Prezydiów, pracowników aparatu rad narodowych i sołtysów oraz mało i średniorolnych chłopów swoją bojową postawą i głębokim zrozumieniem znaczenia realizacji przez wieś zobowiązań wobec Państwa Ludowego — dowiodło, że są dojrzali politycznie.

Na uznanie zasługuje 216 pracowników, 584 sołtysów wyróżniono premiami pieniężnymi i dyplomami oraz wielu chłopów. Z drugiej zaś strony wielu też radnych, członków Komisji i Prezydiów oraz pracowników i sołtysów swym negatywnym stosunkiem do realizacji akcji wiejskich wykazało nie tylę swoją tępotę polityczną, ale i wrogi stosunek do obecnej rzeczywistości, nietylko, że sami nie wywiązali się z ciążących na nich zobowiązań, a swoją negatywną postawą demobilizowali inych. W wyniku czego usunięto 297 radnych, zwolnio no 22 pracowników i 290 sołtysów.

Niedociągnięcia te jakie wystąpiły na odcinku pracy rad narodowych nakazują, aby ubojowić i wzmocnić organizacyjnie oraz podnieść i wzmocnić autorytet rad narodowych i ich organów wykonawczych.

W związku z tym Prezydium WRN uchwala:

1) Delegować aktywnych pracowników WRN po 1-nym do każdego Prezydium PRN na przeciąg 1-go miesiąca w charakterze instruktora organizacyjnego.

2) Zobowiązać Prezydia PRN do delegowania po 1-nym aktywnym pracowniku do Prezyd. Gminnych Rad Narodowych w charakterze jak w pkt. 1-ym.

3) Zadaniem delegowanych do Prezydiów Powiatowych i Gm. Rad Narodowych będzie:

a) właściwe organizacyjne ustawienie pracy Prezydiów Komisji oraz Wydziałów i Referatów, a w związku z tym podniesienie i wzmocnienie autorytetu rad narodowych,

b) ustalenie form i metod pracy na odcinku wiązania się Rady, Komisji i Prezydiów z szerokimi masami robotników oraz mało i średniorolnych chłopów,

c) wykrywanie i usuwanie źródeł złej pracy rad, Komisji oraz Prezydiów oraz odrywanie się tychże od potrzeb terenu i od mas pracujących,

d) zwrócenie bacznej uwagi na gromadę poprzez gminę, a na gminę poprzez Prezydium PRN, oraz otoczyć wszechstronną opieką i udzielać pomocy nowo-powołanym sołtysom.

Wykonanie uchwały poleca się Wydziałom: Organizacyjnemu, Inspekcji, Kadr i Szkolenia i wszystkim pozostałym każdemu w jego zakresie działania.

Odpowiedzialny za wykonanie — Sekretarz Prezydium Z. Brzezicki. Termin wykonania — 1.IV.1952 r.

Sekretarz Prezydium **Z. Brzezicki**

Przewodniczący Prezydium **M. Moczar**

Olsztyn, 4 grudnia 1951 r.

PREZYDIUM WOJEW. RADY RAROD. W OLSZTYNIE
Wydział Ogólny
O. Org. 16/4/51

Do Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych

Sprawa: **właściwego ustawienia i podniesienia pracy Prezydiów Rad Narodowych na wyższy poziom.**

Podając do wiadomości uchwałę Nr 919 z dnia 4.XII.1951 r. Prezydium WRN zwraca uwagę Prez. R.N., że właściwa realizacja zadań określonych uchwałą może być osiągnięta:

1) przez kolegialną i planową pracę prezydiów i właściwy podział pracy pomiędzy członków Prezydiów oraz planowanie komórek organizacyjnych (wydziałów i referatów).

2) przez dobre przygotowanie posiedzeń prezydiów. Nie należy przeciążać porządku obrad kilkoma zagadnieniami problemowymi, a lepiej odbywać posiedzenia częściej. Materiały sprawozdania, wnioski i projekty uchwał doręczać członkom prezydium przynajmniej na 3 dni wcześniej. Później złożone materiały stawiać na porządku obrad następnego posiedzenia. Baczyć aby materiały stawiane na porządku obrad były wszechstronnie i należycie opracowane przez komórki organizacyjne i aby kierownicy komórek organizacyjnych brali udział w posiedzeniu prezydium.

3) przez należyte przygotowanie Sesji Rad Narodowych. wszechstronne i należyte opracowanie referatów i konreferatów wniosków i projektów uchwał. Dostarczanie tych materiałów na kilka dni przed sesją, klubom radnych, które zapoznają się z materiałami i przygotują dyskutantów. Diety i koszta podróży winny być wypłacane w dniu sesji. Radnym winny być zapewnione środki lokomocji i noclegi. Zawiadomienia o sesji muszą być wysłane z tym, aby mogły być otrzymane przez radnego na kilka dni przed sesją. Sala musi mieć odpowiednie warunki do obradowania, musi być czysto utrzymana, ogrzana i estetycznie udekorowana z umieszczeniem aktualnych haseł. Cała sala musi być zapełniona sprzętem do siedzenia, aby umożliwić szerokiemu ogółowi obywateli udział w sesjach. Stosować publiczne ogłoszenia o terminie odbycia sesji z podaniem problemowych zagadnień, które będą tematem obrad.

Nie wolno hamować krytyki lub ograniczać liczbę dyskutujących, można dopuszczać do zabierania głosu w dyskusji obecnych na sesji osób spoza rady. Wszelkimi możliwymi środkami zapewnić frekwencję radnych jak i osób spoza rady. Sesje muszą mieć charakter mobilizujący do realizacji zadań ogólno-państwowych, a podjęte uchwały muszą być niezwłocznie i sprawnie realizowane.

Szybkie reagowanie na interpelacje radnych zgłoszone na sesjach i udzielanie odpowiedzi na piśmie w przeciągu dni 10-ciu.

4) Ustalenie właściwego i pełnego składu rady, komisji i obsady stanowisk sołtysów. Każda kandydatura musi być analizowana jak od strony pochodzenia socjalnego i przynależności klasowej, tak i od strony autorytetu i zaufania jakim kandydat cieszy się wśród ludności swojego terenu i przede wszystkim od strony jego przygotowania politycznego do pracy w radzie, komisji lub na stanowisku sołtysa oraz stopnia jego aktywności.

Trzeba pamiętać ,że akcja polityczno-gospodarcza, która obecnie jest realizowana na wsi nie jest akcją ostatnią, a zatym aktyw jaki w tej akcji wyrósł musi być otoczony opieką i właśnie z tego aktywu trzeba powoływać radnych, członkw Komisji, Prezydiów oraz Sołtysów.

Również należy mieć na uwadze równomierność reprezentacji w radzie wszystkich gromad, instytucji gospodarczych — organizacji masowych oraz ludności miejscowego pochodzenia.

5) przez powiązanie pracy Komisji z problemami terenu i potrzebami ludności pracującej, a szzczególnie utrzymywanie stałej łączności z masami pracującymi i ich organizacjami (Radami Zakładowymi, Zw. Zaw., Komitetami Rodzicielskimi i Opiekuńczymi itp.), przyciąganie ich do współpracy z władzą państwową i jej organami, rozpatrywanie i nadawanie dalszego biegu projektom, co w dużej mierze przyczyni się do uaktywnienia samych Komisji.

6) przez szybkie reagowanie na skargi i zażalenia oraz krytykę prasową.

Postulaty i sygnały z terenu mówiące o brakach, zaniedbaniach i niezaspokojonych potrzebach gromady oraz krytyczne uwagi wysunięte przez sołtysów na odprawach lub mieszkańców gromady na zebraniach gromadzkich — winny być rozpatrywane na posiedzeniach prezydiów, a podjęte uchwały i sposób ich wykonania podawane do wiadomości na następnej naradzie sołtysów lub zebraniu gromadzkim.

7) skompletowanie pełnej i właściwej obsady wydziałów i referatów, właściwe ustawienie kadr w zależności od teoretycznego i praktycznego przygotowania każdego pracownika. — W celu pogłębienia wiadomości ideologicznych i fachowych winno być prowadzone systematyczne szkolenie pracowników.

8) Pomieszczenia biurowe prezydiów rad narodowych a zwłaszcza prezydiów gminnych rad narodowych winny być czysto utrzymane wewnątrz, zaopatrzone w skromne meble o wybielonych ścianach i zaopatrzone w godła i portrety Dostojników Państwowych. Raz na zawsze należy zaprzestać naklejania urzędowych obwieszczeń na ścianach pomieszczeń biurowych. Do naklejania obwieszczeń muszą być przeznaczone specjalne tablice. W celu zabezpieczenia tajemnicy urzędowej — po zakończeniu urzędowania akta muszą być uporządkowane i złożone do szaf lub biurek i zamknięte. Nie wolno pozostawiać akt w biurkach lub szafach niezamkniętych względnie na półkach i etażerkach. Przestrzegać jak najściślej zasad oszczędnego gospodarowania groszem publicznym.

9) Przez związanie radnych z terenem przez nich reprezentowanym. Radni winni być zobowiązani do składania sprawozdań z przebiegu sesji rady i omawiać na zebraniach gromadzkich porządek obrad następnej sesji. Radni muszą poruszać na sesji postulaty wysunięte przez gromady. W tym celu należy zlecać radnym do rozpracowania niektóre zagadnienia na gromadach i czynić ich odpowiedzialnymi za ściśle określone odcinki pracy na gromadach. Ta metoda pracy radnego ukształtuje właściwy stosunek ludności pracującej na wsi do rady narodowej i da możność ocenić w jakim stopniu ludność uważa radę za swoją władzę, co też będzie miernikiem oceny pracy radnego.

Na domach zamieszkałych przez radnych muszą być umieszczone tabliczki orientacyjne, wskazujące, że tu mieszka radny gminnej, powiatowej lub wojewódzkiej rady narodowej.

10) Jeśli rady, komisje, prezydium lub sołtys na gromadzie — źle pracują, należy zbadać przyczyny złej pracy. Przeanalizować skład osobowy źle pracujących organów. Ustalić kto jest w radzie, komisji, prezydium lub na stanowisku sołtysa, ich pochodzenie socjalne, stosunek do realizowanych zadań państwowych, ich aktywność, ich praca w organizacjach masowych i jakie funkcje tam pełnią itp. szczegóły charakteryzujące każdą poszczególną osobę.

Następnie zbadać: czy w sesjach rad narodowych biorą udział osoby spoza rady i przedstawiciele organizacji masowych i instytucji gospodarczych, robotnicy naszych fabryk i P.G.R. Czy są organizowane sesje wyjazdowe i czy tematyka obrad była aktualna i dostosowana do terenu i czy uchwały sesji są natychmiast wykonywane. Czy członkowie rady omawiają porządek obrad sesji na gromadzie, czy zgłaszają postulaty gromady na sesjach i czy składają sprawozdania gromadzkie ze swego udziału na Sesji. Na sesjach wyjazdowych w zasadzie winny być podejmowane uchwały takie, które mają zapewnienie natychmiastowej realizacji.

Czy w skład Komisji wchodzą osoby spoza Rady, przedstawiciele organizacji masowych i instytucji gospodarczych. Czy Komisje mają opracowane plany pracy, przez kogo są opracowane i czy są zatwierdzone przez Radę oraz czy posiedzenia i kontrolę odbywają się zgodnie z planem. Czy Komisję włączyły się w realizację akcji wiejskich i jakie osiągnęły rezultaty na tym odcinku. Czy Komisje analizowały wykonanie swoich planów pracy, czy były składane sprawozdania z działalności Komisji na Radzie. Czy jest łączność między Prezydiami, a Komisjami i odwrotnie, czy jest powiązanie planów pracy Komisji z planem Prezydium, Rady oraz resortowymi Wydziałami, wzgl. Referatami.

Czy nie ma wypadków jednoosobowego decydowania przez Przewodniczącego Prezydium w sprawach wymagających kolegialnego załatwienia. Czy posiedzenia prezydium odbywają się co tydzień i jak są wykonywane uchwały. Czy członkowie Prezydiów PRN, obsługują sesję i posiedzenia prezydiów GRN, a członkowie Prezydiów GRN. — obsługują narady sołtysów i zebrania gromadzkie.

Czy sprawnie działa obsługa biurowa sesji, posiedzeń Komisji i Prezydium. Ma ważne znaczenie terminowe opracowywanie protokółów i przesyłanie ich prezydiom hierarhicznie wyższych rad narodowych. Czy protokóły posiedzeń Prezydiów PRN, odpowiadają wymogom tymczasowej instrukcji II zespołu Pezydium Rady Ministrów.

Czy wnioski Komisji są przekazywane na posiedzenia Prezydiów.

11) Prezydia gminnych rad narodowych winny dbać nie tylko o swój autorytet, ale i autorytet sołtysa, gromady i wszelkimi dostępnymi środkami podnosić swój i sołtysa autorytet na co raz wyższy poziom.

Aby autorytet sołtysa nie tylko utrzymać na właściwym poziomie ale i podnieść na coraz wyższy poziom — sołtys musi przodować w gromadzie. Musi czytać prasę aby być uzbrojonym w aktualne wiadomości polityczne i gospodarcze, by mógł przeciwstawiać się wrogiej plotce, by mógł uświadamiać i przekonywać swoich sąsiadów o słuszności polityki Państwa Ludowego.

Sołtys musi być pierwszym w realizacji zobowiązań wobec Państwa Ludowego.

Sołtys jest gospodarzem gromady. Nie mogą być zwoływane zebrania gromadzkie bez wiedzy sołtysa. Sołtys winien znać każdego mieszkańca gromady, jego trudności i osiągnięcia, dbać o dobro gromady.

Sołtys winien pracować kolektywnie z aktywem gromady (Z.S.Ch., ZMP i L.K.) i mobilizować ten aktyw do realizacji akcji wiejskich, państwowych i terenowych.

Prezydia Gm. Rad Narodowych winny otoczyć wszechstronną opieką sołtysów, a w szczególności sołtysów obecnie powołanych. Sołtysi poza obowiązkami wynikającymi ze stanowiska sołtysa nie powinni być obarczani żadnymi funkcjami w instytucjach gospodarczych i organizacjach masowych.

Badając zagadnienia każdej poszczególnej gromady na wstępie należy scharakteryzować sylwetkę sołtysa tej gromady i zgodnie z powyższymi wskazaniami ustalić czy sołtys tej gromady będzie w stanie należycie wywiązać się ze swych obowiązków.

12) Prezydiach Powiatowych Rad Narodowych winny otoczyć specjalną opieką organizacyjno-instrukcyjną Prezydia miejskich i gminnych rad narodowych i to w pierwszym rzędzie prezydiów słabszych organizacyjnie.

W tym celu Prezydia PRN delegują swych aktywniejszych pracowników po jednym do każdej gminy, oraz spowodują aby Prezydia GRN stojących na wyższym poziomie organizacyjnym objęły opieką prezydia słabsze.

Prezydia PRN uczynią sekretarzy Prezydiów PRN odpowiedzialnymi za właściwe ustawienie i podniesienie na wyższy poziom pracy Prezydiów M. i G.R.N. oraz pracy sołtysów gromad. Sekretarze Prezydiów PRN będą również odpowiedzialni za pracę delegowanych pracowników do gmin w charakterze instruktorów i pracę ich będą koordynować.

Sekretarz Prezydium — Za Prezydium W.R.N.
Z. Brzezicki — **M. Moczar**

181.

Olsztyn, 12.XII.1051 r.

PREZYDIUM WOJEW. RADY NAROD. W OLSZTYNIE.
Wydział Finansowy.

OBWIESZCZENIE

w sprawie podatku obrotowego za rok podatkowy (kalendarzowy) 1951 i podatku dochodowego za rok podatkowy (kalendarzowy) 1951.

Stosownie do przepisów art. 7 ust. 2, 8, 10, 76, 78 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 listopada 1950 roku o ogłoszeniu jednolitego tekstu dekretu z 16 maja 1946 roku

o postępowaniu podatkowym (Dz. U.R.P. Nr 56, poz. 506 z 1950 r.) oraz § 28 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 roku, w sprawie wykonania niektórych prze pisów dekretu o postępowaniu podatkowym (Dz. U.R.P. Nr 5, poz. 43 z 1951 r) — Prez. W.R.N. Wydział Finansowy podaje do publicznej wiadomości, co następuje:

Obowiązek składania zeznań.

I. Do składania zeznań podatkowych o osiągniętym w roku podatkowym 1951 dochodzie (poniesionej stracie) obowiązane są następujące grupy podatników:

1) osoby fizyczne (także spadki nieobjęte), które w roku podatkowym 1951 miały obowiązek prowadzenia ksiąg handlowych, ksiąg uproszczonych szczególnego typu lub ksiąg podatkowych,
2) osoby fizyczne (także spadki nieobjęte) nie wymienione pod pkt. 1, jeżeli w roku podatkowym 1951 osiągnęły dochód przekraczający kwotę wolną od opodatkowania (ponad 3.600 zł w stosunku rocznym),
3) osoby prawne, nie wyłączając osób prawnych wymienionych w art. 2, ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o podatku dochodowym (Dz. U.R.P. Nr 49, poz. 450),
4) stowarzyszenia nie posiadające osobowości prawnej.

II. Do składania zeznań podatkowych o obrocie osiągniętym w roku podatkowym 1951 obowiązani są wszyscy podatnicy podatku obrotowego z wyjątkiem opłacających za wspomniany rok podatkowy, podatek obrotowy w formie ryczałtu.

III. Wymienione w ust. I i II grupy podatników mają obowiązek składania zeznań podatkowych o osiągniętym w roku podatkowym 1951 dochodzie (poniesionej stracie) i obrocie właściwemu miejscowo organowi finansowemu pierwszej instancji w terminie:

1) do dnia 30 kwietnia 1952 roku, jeżeli chodzi o osoby prawne i stowarzyszenia nie posiadające osobowości prawnej,
2) do końca miesiąca lutego 1952 roku, jeżeli chodzi o osoby fizyczne (także spadki nieobjęte) prowadzące księgi handlowe lub księgi uproszczone szczególnego typu,
3) do dnia 15 stycznia 1952 roku, jeżeli chodzi o pozostałych podatników.

Zgodnie z art. 78, ust. 1 i 2 wyżej wymienionego obwieszczenia Ministra Finansów podatnicy prowadzący księgi handlowe, obowiązani są w składanych zeznaniach podatkowych zaznaczyć fakt prowadzenia ksiąg oraz dołączyć zamknięcie roczne, a osoby prawne — nadto odpis protokółu walnego zgromadzenia (zgromadzenia spólników), zatwierdzającego zamknięcie roczne oraz odpis aktu organu rewizyjnego.

Podatnicy prowadzący księgi podatkowe obowiązani są zaznaczać fakt prowadzenia ksiąg w swoich zeznaniach podatkowych, a ponad to dołączyć te księgi (wraz z początkowym i końcowym spisem remanentowym w pierwszym roku oraz końcowym w latach następnych) do zeznań w sprawie podatku brotowego; podatnicy, którzy nie podlegają podatkowi obrotowemu, obowiązani są dołączyć prowadzone przez siebie księgi podatkowe do zeznań w sprawie wymiaru podatku dochodowego.

Formularze zeznań jak również załączniki do zeznań w przypadku prowadzenia ksiąg (handlowych, szczególnego typu, podatkowych) wydają właściwe organa finansowe I-ej instancji. Wypełnione formularze wraz z ewentualnymi załącznikami do tych zeznań należy składać bezpośrednio właściwym organom finansowym I-ej instancji lub przesyłać pod adresem tych organów należnie opłaconym listem za pośrednictwem urzędów pocztowych.

Właściwość miejscowa.

Właściwość miejscową organów finansowych ustala się jak następuje:

a) odnośnie podatku obrotowego — w sprawach dotyczących przedsiębiorstwa jego zakładu lub składu, podług miejsca w którym przedsiębiorstwo lub zakład były prowadzone,
b) w sprawach dotyczących podatku dochodowego osób fizycznych określa się podług miejsca, w którym strona w dniu 31 grudnia 1951 roku podatkowego miała miejsce zamieszkania lub pobytu,
c) właściwość miejscową w sprawach podatku obrotowego przedsiębiorstw sprzedaży towarów ze straganów, budek, samochodów, wozów, wózków itp. urządzeń, jeżeli sprzedaż odbywa się w różnych dniach, w różnych miejscowościach, określa się według miejsca zamieszkania lub siedziby podatnika. Właściwość miejscowa w sprawach podatku obrotowego należnego z tytułu sprzedaży towarów ze straganów, budek, samochodów, wozów, wózków it.p. urządzeń, jeżeli sprzedaż ta dokonywana jest przez podmioty gospodarki uspołecznionej, określa się według zakładów, którego księgowość obejmuje obroty, wymienionych punktów sprzedaży.
d) za miejsce wykonywania samodzielnego wolnego zajęcia zawodowego (lekarze, adwokaci, akuszerki i t.p.) uważa się miejsce zamieszkania osoby, wykonującej zajęcie.

Rygory.

W razie niezłożenia zeznania w terminie, wymiar podatku będzie dokonany na podstawie materiałów, jakimi organ finansowy rozporządza, podatnicy zaś, którzy w przepisanym terminie nie złożą zeznań, ukarani będą karą porządkową do 1.500 zł (art. 142 i 143 dekretu o zmianie niektórych przepisów prawa karnego skarbowego (Dz. U.R.P. Nr 12, poz. 116 z 1950 r.).

Kto będąc podatnikiem naraża Skarb Państwa na uszczuplenie podatku w postępowaniu podatkowym przez zatajenie danych, mogących mieć wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokości, jak również przez podanie takich danych niezgodnie z rzeczywistością, podlega karze grzywny z art. 131 prawa karnego skarbowego (dekret o zmianie niektórych przepisów prawa karnego skarbowego (Dz.U.R.P. Nr 12, poz. 116 z 1950 r.) w wysokości do 150.000 zł.

Zastępca Przewodniczącego Prezydium, **J. Malewski**

182.

Olsztyn, 12.XII.1951 r.

PREZYDIUM WOJEW. RADY NAROD. W OLSZTYNIE
Wydział Finansowy

OBWIESZCZENIE

w sprawie podatku odnieruchomości na rok 1952.

Stosownie do przepisów art. 7 ust. 1, 76, 126 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 listopada 1950 r. o ogłoszeniu jednolitego tekstu dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U.R.P. Nr 56, poz. 506 z 1950 r.) oraz § 43 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 1951 r., w sprawie wykonania niektórych przepisów dekretu o postępowaniu podatkowym, Prez. W.R.N. Wydział Finansowy podaje do publicznej wiadomości, co następuje:

Obowiązek składania zeznań.

I. a) właściciele (współwłaściciele, właściciele czasowi), posiadacze i użytkownicy nieruchomości, podlegających podatkowi od nieruchomości, jak również osoby wyznaczone przez prezydia miejskich rad narodowych do pełnienia obowiązków inkasowania podatku od lokali w nieruchomościach położonych na terenie miast, które to nieruchomości nie posiadają osób, sprawujących zarząd nad nieruchomościami osobiście, bądź przez wyznaczonych przez siebie pełnomocników (administratorów) obowiązani są sporządzić według stanu z dnia 31 grudnia 1951 roku na przepisanym wzorze, wykazy nieruchomości dla celów podatkowych.

b) osoby wymienione pod pkt. a sporządzają wykazy nieruchomości w trzech egzemplarzach, a w miastach stanowiących powiaty miejskie oraz w gminach w dwóch egzemplarzach,

c) osoby wymienione pod pkt. a dostarczają sporządzone wykazy w terminie do **dnia 31 stycznia 1952 r.** organowi finansowemu pierwszej instancji właściwemu dla wymiaru podatku od nieruchomości (prezydium miejskiej względnie gminnej rady narodowej).

II. a) osoby zajmujące lokale (najemny) w nieruchomościach (budynkach) określonych w części I pkt. a niniejszego obwieszczenia, obowiązani są sporządzić na przepisanym wzorze i dostarczyć posiadaczom nieruchomości (budynków) w terminie do **dnia 15 stycznia 1952 roku** w jednym egzemplarzu wykazy osób zamieszkałych u nich w dniu 31 grudnia 1951 roku, z wyszczególnieniem danych potrzebnych organom finansowym dla celów podatkowych.

b) jeżeli osoba (najemca) zajęła lokal po dniu 31 grudnia 1951 r., ma ona również obowiązek sporządzenia i dostarczenia posiadaczowi nieruchomości (budynku) wykazu osób w terminie tygodniowym od dnia zajęcia lokalu.

c) właściciele (współwłaściciele, właściciele czasowi), posiadacze i użytkownicy nieruchomości (budynków) dostarczają otrzymane od najemców wykazy organowi finansowemu pierwszej instancji właściwemu dla wymiaru podatku od nieruchomości (prezydium miejskiej, względnie gminnej rady narodowej) jednocześnie z wykazami nieruchomości, to jest do **dnia 31 stycznia 1952 r.**

d) Formularze wykazów nieruchomości oraz osób zamieszkałych w nieruchomościach (budynkach) wydają organa finansowe I-ej instancji (prezydia miejskie, względnie gminne rady narodowe) właściwe dla wymiaru podatku od nieruchomości.

Właściwość miejscowa organów finansowych w sprawach dotyczących nieruchomości określa się podług miejsca położenia nieruchomości.

Rygory.

Podatnicy, którzy w przepisanych terminach nie złożą wykazów, o których wyżej mowa ukarani będą karą porządkową do 1.500 zł. (art. 142 i 43 dekretu o zmianie niektórych przepisów prawa karnego skarbowego) Dz. U.R.P. Nr 12, poz. 116 z 1950 r.).

Zast. Przewodniczącego Prezydium **J. Malewski**

183

PREZYDIUM WOJEW. RADY NAROD. W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 11 grudnia 1951 r.

OBWIESZCZENIE

o terminie rozprawy wywłaszczeniowej.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie zawiadamia na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 4 dekretu z dnia 7 kwietnia 1948 r. Dz. U.R.P. Nr 20, poz. 138 i z roku 1949 Nr 65, poz. 567 oraz art. 46 rozporządzenia Prezydenta R.P. o postępowaniu administracyjnym z 22 marca 1928 r. — Dz. U.R.P. Nr 36, poz. 341 — **że dnia 29 grudnia 1951 r. o godzinie** 13 w lokalu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Działdowie odbędzie się rozprawa w przedmiocie wywłaszczenia na rzecz Skarbu Państwa — nieruchomości położonej w Iławie, pow. działdowskiego t.j. budynku murowanego i działki ziemi o powierzchni 6878 m² zajętej w okresie wojny od 1939—1945 r. na cele użyteczności publicznej — własność Ob. Woźniańskiej Liny z Iłowa.

Interesowani mogą się stawić osobiście bądź złożyć na piśmie swe żądania, wnioski lub zarzuty najpóźniej do dnia poprzedzającego termin rozprawy, a to pod rygorem przewidzianym w art. 47 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o postępowaniu administracyjnym t. zn., że zgłoszone wnioski lub zarzuty po terminie rozprawy mogą być nie przyjęte przez władze.

J. Dramiński, Z-ca Przewodniczącego

CZĘŚĆ II

184

OGŁOSZENIE

o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1949 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U.R.P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 20 października 1951 r. L. dz. G.VII.2130, ogłasza się, że dnia 14 stycznia 1952 r. godz. 11 w Żabinach, pow. Działdowo, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przejętego na własność Państwa przedsiębiorstwa: warsztat rzeźnicki — W. Karpiński — Żabiny.

Wzywa się właściciela powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo - odbiorczego.

Oddział Woj. Centr. Roln.
Spółdz. Samopomoc Chłopska w Olsztynie



OSTATNI NUMER W 1951 R.

Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Kopernika 48 — Prez. W. R. N. — Wydz. Ogólny, tel. 14-81

Ceny ogłoszeń: o zagubieniu dokumentów najmniejsze ogłoszenie — 9 zł. (wraz z dokumentem dowodowym), ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 0,90 zł. za wyraz, ogłoszenie większe — strona 240 zł, ½ strony — 165 zł, ¼ strony — 90 zł, ⅛ strony — 60 zł. Tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej.
Prenumerata roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł,
Należność za prenumeratę i ogłoszenia płatna z góry na konto Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. w Olsztynie.
Narodowy Bank Polski Olsztyn Nr B-424-507.
Cena niniejszego egzemplarza — 90 gr.

ODBIORCA:

O.Z.G. (1.200). Lz. 2298. 12. 12. 51. Z-2-41523